

Lisa 1. HANKELEPINGU *projekt tellimuse osas I*

* Hankelepingu punktid võivad muutuda sõltuvalt konkreetsest tellimusest

Poolte andmed	
Tellija	Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus
Registrikood	70008440
Aadress	Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn, Eesti Vabariik
Tellija esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
Maksja	Politsei- ja Piirivalveamet
Registrikood	70000562
Aadress	Pärnu mnt 139, 15060, Tallinn, Eesti Vabariik
Maksja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhimäärus/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...
Täitja	OÜ/AS
Registrikood	
Aadress	
Täitja esindaja	
Esinduse alus	<i>Põhikiri/volikiri</i>
Kontaktisikud	1. Nimi, ametinimetus, e-post, telefon. 2. ...

1. Lepingu sõlmimise alus	15.09.2021. a sõlmitud raamleping nr 3-3/2956 (riigihanke viitenumber 238003), tellija ... tellimus (tellimuse viitenumber 254988), täitja ... pakkumus tellimuse osas I
2. Lepingu ese	Hankelepingu esemeks on IT analüütiku ressurss.
3. Rahastamisallikas	Euroopa Liidu Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ja Eesti Vabariigi Siseministeeriumi projekti AMIF2021-1 "Andmekogude ILLEGAAL2 ja SKEELD arendused" vahendid.

4. Lepingu eseme täitmine	
4.1.	Tööde maksimaalseks mahuks on IT analüütikul 80 töötundi. Täitja tagab lepingu kogumahu lepingukohase täitmise orienteeruvalt 2 kuu jooksul alates töödega alustamisest.
4.2.	Töid teostatakse vastavalt tellija juhistele ning JIRA-s kajastatud tööülesannetele. Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele sh hiljemalt iga tööpäeva lõpuks. Tööde üleandmine toimub kuu kaupa, üleandmise aktis esitab täitja teostatud tööde nimekirja, koos igale tööülesandele kulunud tundide arvu ning viitega JIRA piletile.
4.3.	Analüütik alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt. Pooled täpsustavad lepingu täitmise algustähtaja e-kirja teel. Tellijal on õigus ühepoolselt nimetatud tähtaega

edasi lükata vajaliku perioodi võrra põhjendatud vajaduse esinemisel (nt taustakontrolli teostamine raamlepingu peatüki 6 alusel viibib). Tellija teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmisega viibimise põhjusest e-kirja teel.

4.4. Töid teostab lisas 1 nimetatud isik või raamlepingu nr 3-3/2956 Lisas 4 nimetatud isik (märgitakse vastavalt, kas tellimuse käigus esitatakse uus isik või mitte). Meeskonnaliikme vahetamisel kohaldatakse raamlepingus sätestatud korda. Täitja poolt esitatava uue meeskonnaliikme kompetentsus, sh tellimuse käigus hinnatud kogemused, peavad vastama vähemalt riigihankes 238003 vastava meeskonnaliikme kohta sätestatud vastavustingimustele ja hindamiskriteeriumitele.

4.5. Töid teostatakse üldjuhul täitja asukohas. Tellija nõudmisel kohustub täitja teostama töid tellija asukohas Mäealuse 2/2, Tallinn. Töid teostatakse tellija tööajal esmaspäevast neljapäevani ajavahemikul 8:15 kuni 17:00 ja reedel 8:15 kuni 15:45. Meeskonnaliikmed peavad osalema kõikidel meeskonna koosolekutel (pikemad reeglina 1-2 korda nädalas) ja igahommikustel lühiaruteludel (Standup) kas isiklikult või SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skype4business vms).

4.6. Hankelepingus kokku leppimata küsimustes lähtutakse raamlepingus ja selle lisaks olevates käsunduslepingu üldtingimustes sätestatust.

5. Hankelepingu maksumus ja arveldamise kord

5.1. Hankelepingu kogumaksumus on ... eurot, millele lisandub käibemaks, mis tasutakse Euroopa Liidu Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ja Eesti Vabariigi Siseministeeriumi projekti AMIF2021-1 "Andmekogude ILLEGAAL2 ja SKEELD arendused" vahenditest:

5.1.1. IT analüütiku ühe töötunni hind on ... eurot (lisandub käibemaks);

5.2. Täitja esitab tellijale ja maksjale arveldusperioodile järgneval kalendrikuul 5. kuupäevaks üleandmise-vastuvõtmise akti, milles on sätestatud arveldusperioodil teostatud tööd, töötunnid ja tööde kogumaksumus. Tellijal on õigus esitada täitjale täiendavaid arupärimisi ning selgitusi kajastatud töötundide kohta.

5.3. Arveldusperioodiks on kaks kuud. Täitja esitab maksjale arve arveldusperioodile järgneval kalendrikuul arveldusperioodil teostatud töötundide eest pärast üleandmise-vastuvõtmise akti kolmepoolset allkirjastamist. Tööde maksumused arvutatakse üleantud tööde teostamiseks kulunud töötundide arvu korrutisena punktis 5.1.1. toodud ühe töötunni hinnaga.

5.4. Täitja esitab maksjale Eesti e-arve standardile vastavad e-arved. E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi ning riigihanke viitenumber, raamlepingu number, tellimuse viitenumber ja hankelepingu number ning välisvahendite projekti tunnus AMIF2021-1. E-arve tuleb saata e-arvete operaatori kaudu. E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.

5.5. Arve tasumise tähtaeg on 14 kalendripäeva.

6. Välisvahenditest tulenevad nõuded

6.1. Projektist AMIF2021-1 tulenevad nõuded on alljärgnevad:

6.1.1. Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2023.a.

6.1.2. Lähtuvalt rahastusallikast (välisvahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:

6.1.2.1. Kõigile projekti tegevusega seotud olulistele dokumentidele peab olema märgitud projekti pealkiri ja/või tunnus, Euroopa Liidu ja Siseministeeriumi logo ja tunnuslause „Projekti AMIF 2021-1 Andmekogude ILLEGAAL2 ja SKEELD arendustööd“ kaasrahastavad Euroopa Liit Varjupaiga-, Rände – ja Integratsioonifondi kaudu ning Siseministeerium“;

- 6.1.2.2. Euroopa Liidu logo koos fondi nimega „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond“ ja ministeeriumi logo peavad olema kuvatud IT süsteemis ning paigaldatud esemele, mis on projekti vahenditest ostetud.
- 6.1.2.3. Toetuse ja kaasfinantseeringu nähtavuse tagamiseks esitatav Euroopa Liidu ja ministeeriumi logo peab vastama *lisa 2* „AMIF märgistamise juhise“ kirjeldatud juhistele.
- 6.1.2.4. Toetuse saaja ja partnerid peavad võimaldama vastutaval asutusel ja auditeerimisasutusel ning nende volitatud isikutele ja asutustel ning Euroopa Komisjonil ja Euroopa Kontrollkojal, Euroopa Pettusevastasel Ametil või nende volitatud isikutele ja asutustel kontrollida toetuse kasutamise seotud dokumente ja projekti tegevusi ning tulemusi projekti toimumise ajal ning seitsme aasta jooksul pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõpu kuupäeva.
- 6.1.2.5. Üldjuhul teavitab kontrollorgan võimalikest kohapealsetest paikvaatlustest ette. Põhjendatud juhtudel võib kohapealne kontroll toimuda ka ilma ette teatamata.
- 6.1.2.6. Täitja on kohustatud säilitama 7 (seitse) aastat pärast projekti lõppemise kuupäeva lepinguga seonduva dokumentatsiooni ja materjalid ning võimaldama vajadusel auditite ja järelevalve (sh kohapealsete kontrollide) teostamist ning osutama selleks igakülgset abi, sh võimaldama volitatud isikul ligipääsu esitatud andmete õigsuse kontrollimiseks kõigile lepingu rakendamise seotud dokumentidele ja informatsioonile, sealhulgas elektroonilisel kujul olevale teabele. Juhul kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg vähemalt 7 (seitse) aastat alates päevast, mil maksja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu Siseministeeriumile.

7. Hankelepingu kehtivus

7.1. Hankeleping jõustub alates hetkest, kui pooled on hankelepingu allkirjastanud.

7.2. Hankeleping kehtib lepinguliste kohustuste täitmiseni.

8. Lepingu lisad

8.1. *Lisa 1 – Meeskonnaliikme CV (vajadusel);*

8.3. *Lisa 2 - AMIF märgistamise juhise;*

...

Leping on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt.

Lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vorm

Alus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber: Viitenumber

Raamleping nr x-x/xxxx , sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Tellimuse viitenumber: Viitenumber ,

Hankeleping nr x-x/xxxx , sõlmitud dd.mm.yyyy a.,

Välisvahenditest rahastatud projekti nr ja nimetus: Projekti_number ja "Projekti nimetus"

Käesolevaga annab (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning (tellija ja maksja *asutuse nimed*) võtavad vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu: *arendusteenuste teostamise periood; arendustööde töötundide maht ja maksumus vms*);

Üleantava lepingu eseme maksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üleantud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

..... (tellija *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üleantud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

Maksja:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

Tellija:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/